

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SUMI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.**

**Ul. Drobiarska 35**

**05-070 Sulejówek**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 20-2018 z dn. 06.12.2018**

**DOTYCZĄCE: wydruk materiałów reklamowych - katalogi**

W związku z planowaną realizacją projektu pn „Promocja oferty produktowej SUMI szansą na wzmocnienie pozycji firmy na rynkach międzynarodowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 3.3, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Przedsiębiorstwo SUMI działając zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców ogłasza postępowanie w trybie zapytania ofertowego jest druk materiałów reklamowych – katalogi w ilości 1000 sztuk oraz wykonanie segregatorów w ilości 800 sztuk

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie udzielone z zachowaniem zasad określonych w art. 6c ustawy o PARP, w tym zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów oraz zgodnie *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020.*

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Niniejszym ogłaszamy zapytanie ofertowe na realizację wymienionych poniżej usług:

Usługa
1) Katalog ROS
Druk materiałów reklamowych - katalogi
Format: A4 ( 210x297 )
Kolor: 4+4
Objętość: 60 stron + okładka
Papier:
Środek kreda matowa 150g ( 60 stron )
Okładka kreda matowa 350g. ( 4 strony)
Oprawa szyto – klejona (PUR)
Lakier dyspersyjny środki 1+1
Okładka – folia błysk zewnętrznie
Sztancowanie okładki do wpięcia w segregator
Druk rastrem 240 lpi
Akcept druku na maszynie
Ilość: 1000 sztuk
Zamawiający dostarczy projekt, treści oraz zdjęcia do katalogu. Katalog będzie oznaczony logotypami unijnymi, których wzory również zostaną przekazane Wykonawcy.



## 2) Segregatory

Druk materiałów reklamowych - segregatory

Segregator A4 z grzbietem 35 mm – 4 ringi

Format tektury: 560 x 315 mm

Grubość tektury: 2,25 mm

Szerokość grzbietu: 35 mm w osiach bigów

Mechanizm: D20 – 4 ringi (pojemność 20 mm do 200 kartek o gramaturze 80 g)

Druk: 4/0 CMYK (oklejka; wklejka – biała kreda)

Uszlachetnianie:

Folia błyszcząca 1/1

Ilość: 800 sztuk

Zamawiający dostarczy projekt, treści oraz zdjęcia do segregatora. Segregator będzie oznaczony logotypami unijnymi, których wzory również zostaną przekazane Wykonawcy.

CPV: 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

### III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI/ZAMÓWIENIA

Wydruk katalogów w terminie maksymalnie 21 dni od daty wyboru Wykonawcy.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **[Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; potencjał techniczny i osobowy; Sytuacja ekonomiczna i finansowa]** Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają potencjał techniczny i osobowy umożliwiający należyłą realizację zamówienia;
- 3) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyłą realizację zamówienia.

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

2. **[Podstawy wykluczenia]** Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które wpisane są do KRD lub innego rejestru dłużów lub są w stanie likwidacji lub upadłości.
- 3) Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Spełnienie wyżej wymienionych warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Oferty Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile odpowiadają one wszystkim innym wymogom Zapytania ofertowego zostaną poddane ocenie zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Cena netto za realizację całości zamówienia – waga: 100 %**

Wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena netto oferty najtańszej}}{\text{Cena netto oferty badanej}} \times 100 = \text{_____ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania będzie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną według powyższego kryterium.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;
  - 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz niewpisaniu do rejestru długów i niepostawieniu w stanie likwidacji lub upadłości – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty wspólnej, wszyscy Wykonawcy mogą złożyć wspólne oświadczenie);
  - 4) Oferta wraz z wszystkim załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisywania ofert. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do ofert o ile wynika z innych załączonych dokumentów
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim.

3. Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią Zapytania ofertowego. Zamawiającego ma prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia braków w ofercie. Niewykonanie wezwania może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć osobiście lub przysłać na adres do korespondencji Zamawiającego. Dopuszcza się również przedstawienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie zeskanowanych, podpisanych plików – z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej).
2. Adres do korespondencji:  
**SUMI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.**  
**ul. Drobiarska 35**  
**05-070 Sulejówek**  
**Mail: sumi@sumi.com.pl**
3. Termin składania ofert: **14.12.2018 r. do godz. 10.00.**
4. O zachowaniu w/w terminów decyduje data wpływu do Zamawiającego przesyłki pocztowej lub wiadomości e-mail. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą środków porozumiewania się na odległość (fax, e-mail).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyn. Zamawiający uprawniony jest również do zmiany treści Zapytania do momentu upływu terminu składania ofert, bez podania przyczyn.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w realizacji usług w wypadku:
  - 1) Zmiany stawek VAT – zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnej stawki.
  - 2) Możliwość zmiany sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wprowadzenie wynagrodzenia płatnego w transzach;
  - 3) Możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.



4. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:
  - 1) Formularz ofertowy
  - 2) Wzór oświadczenia o braku powiązań;
  - 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków;
6. Dodatkowych informacji udziela:  
Anna Księżopolska  
Tel. 22 760 68 69  
Mail: a.ksiezopolska@sumi.com.pl

*Sulejówek, 6/12/2018r*

  
CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Krzanowski