

ZAMAWIAJĄCY:

SUMI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

Ul. Drobiarska 35

05-070 Sulejówek

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 21-2019 z dn. 16.07.2019

DOTYCZĄCE: organizacja transportu lotniczego i ubezpieczenia pracowników- targi Medica2019

W związku z planowaną realizacją projektu pn „Promocja oferty produktowej SUMI szansą na wzmocnienie pozycji firmy na rynkach międzynarodowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 3.3, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Przedsiębiorstwo SUMI działając zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców ogłasza postępowanie w trybie zapytania ofertowego jest rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych oraz ubezpieczenie pracowników w związku z udziałem Zamawiającego w targach Medica2018r. w terminie 18– 21.11.2019r

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone z zachowaniem zasad określonych w art. 6c ustawy o PARP, w tym zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów oraz zgodnie *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020.*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z planowanym udziałem Zamawiającego w **targach Medica2018 w dniach 18-21.11.2019 r.** (dalej również jako „Targi”) ogłaszamy zapytanie ofertowe na realizację wymienionych poniżej usług:

Lp.	Usługa
	Transport lotniczy pracowników
1.	- Wykonawca zapewni transport lotniczy na trasie Warszawa – Dusseldorf - Warszawa dla 7 osób dorosłych, bez przesiadki - Dzień wylotu z Polski: 17.11.2019r po godz. 16.00 a przed godz. 19.00 - Dzień wylotu z Dusseldorfu 21.11.2019r wieczorem, po godzinie 19.00 - Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego kl. ekonomiczną; bagaż rejestrowany i bagaż podręczny dla każdego pasażera - Wykonawca ureguje należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, miejscówkę, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty paliwowe, opłatę za odprawę, podatki itp. - Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym, ale nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia podróży. Jeżeli jest to dopuszczalne przez linie lotnicze bilet można dostarczyć pocztą elektroniczną w formie wymaganej przez przewoźnika.
	CPV: 22459000-2 Bilety



1

2.	Ubezpieczenie osób - Wykonawca ubezpieczy 7 pracowników Zamawiającego na cały okres podróży. - Ubezpieczenie powinno obejmować: - ubezpieczenie kosztów leczenia (wartość ubezpieczenia min. 200 tys. PLN na osobę); - NNW (wartość ubezpieczenia do kwoty 20 tys. na osobę); - OC (min 200 tys. PLN); CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
----	---

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
Ilość części: 2

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI/ZAMÓWIENIA

TARGI	TERMIN	MIEJSCE
Medica 2019	17-21 listopad 2019r	Dusseldorf, Niemcy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **[Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; potencjał techniczny i osobowy; Sytuacja ekonomiczna i finansowa]** Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają potencjał techniczny i osobowy umożliwiający należyłą realizację zamówienia;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyłą realizację zamówienia.

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

2. **[Podstawy wykluczenia]** Zamawiający wykluczy:

- Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu.
- Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które wpisane są do KRD lub innego rejestru dłużów lub są w stanie likwidacji lub upadłości.
- Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Spełnienie wyżej wymienionych warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

V. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Oferty Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile odpowiadają one wszystkim innym wymogom Zapytania ofertowego zostaną poddane ocenie zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) Cena netto za realizację całości zamówienia – waga: 100 %

Wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena netto oferty najtańszej}}{\text{Cena netto oferty badanej}} \times 100 = \text{_____ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania będzie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną według powyższego kryterium.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz niewpisaniu do rejestru dłużów i niepostawieniu w stanie likwidacji lub upadłości – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty wspólnej, wszyscy Wykonawcy mogą złożyć wspólne oświadczenie);
 - 4) Oferta wraz z wszystkim załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisywania ofert. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do ofert o ile wynika z innych załączonych dokumentów
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim.

3. Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią Zapytania ofertowego. Zamawiającego ma prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia braków w ofercie. Niewykonanie wezwania może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć osobiście lub przysłać na adres do korespondencji Zamawiającego. Dopuszcza się również przedstawienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie zeskanowanych, podpisanych plików – z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej).
2. Adres do korespondencji:
SUMI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
ul. Drobiarska 35
05-070 Sulejówek
Mail: sumi@sumi.com.pl
3. Termin składania ofert: **25.07.2019 r., do godz. 9.00.**
4. O zachowaniu w/w terminów decyduje data wpływu do Zamawiającego przesyłki pocztowej lub wiadomości e-mail. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą środków porozumiewania się na odległość (fax, e-mail).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyn. Zamawiający uprawniony jest również do zmiany treści Zapytania do momentu upływu terminu składania ofert, bez podania przyczyn.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w realizacji usług w wypadku:
 - 1) Zmiany stawek VAT – zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnej stawki.
 - 2) Możliwość zmiany sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wprowadzenie wynagrodzenia płatnego w transzach;
 - 3) Możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.

4. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór oświadczenia o braku powiązań;
 - 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków;

6. Dodatkowych informacji udziela:

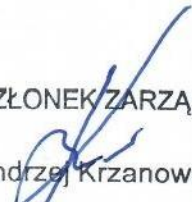
Anna Księżopolska

Tel. 22 760 68 69

Mail: a.ksiezopolska@sumi.com.pl

Sulejówek, 16/07/2019r

CZŁONEK ZARZĄDU


Andrzej Krzanowski