

ZAMAWIAJACY:

SUMI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

Ul. Drobiarska 35

05-070 Sulejówek

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1-2018 z dn. 5.02.2018

DOTYCZĄCE: Kompleksowa obsługa w zakresie organizacji wyjazdu na targi Hospitalar 2018

W związku z planowaną realizacją projektu pn „Promocja oferty produktowej SUMI szansą na wzmocnienie pozycji firmy na rynkach międzynarodowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 3.3, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Przedsiębiorstwo SUMI działając zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców ogłasza postępowanie w trybie zapytania ofertowego na zakup kompleksowej obsługi w zakresie organizacji wyjazdu targowego – dotyczy targów Hospitalar2018r. w terminie 22 – 25.05.2018

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone z zachowaniem zasad określonych w art. 6c ustawy o PARP, w tym zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów oraz zgodnie *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020.*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z planowanym udziałem Zamawiającego w **targach Hospitalar2018 w dniach 22-25.05.2018 r.** (dalej również jako „Targi”) ogłaszamy zapytanie ofertowe na realizację wymienionych poniżej usług:

Lp.	Usługa
1	<p>Rezerwacja miejsca wystawowego, opłata rejestracyjna za udział w Targach</p> <p>1. Wykonawca dokona rezerwacji miejsca targowego (9m²) oraz poniesie z tego tytułu całość opłat rejestracyjnych (zgodnie z warunkami Targów).</p> <p>CPV: 79941000-2 Usługi pobierania opłat 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów</p>
2.	<p>Wynajem powierzchni wystawienniczej.</p> <p>Wykonawca poniesie całość kosztów oraz dopełni wszelkich formalności związanych z wynajmem zarezerwowanego miejsca wystawowego (na cały okres trwania Targów).</p> <p>CPV: 79941000-2 Usługi pobierania opłat 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów</p>

	<p>Zabudowa stoiska</p> <p>1. Zabudowa stoiska obejmować będzie w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">design narodowyściany stoiska o wysokości min. 2.5 m,panel fryzowy z nazwą Zamawiającego i numerem stoiska,wykładzinę dywanową,2 gniazdka elektryczne,1 stół, 4 krzesła, lada informacyjna, 1 krzesło barowe, kosz na śmieci, punkty świetlneWitryna szklana z 3 szklanymi półkami 100cm x 50cm x 220cmH <p>3. Prace nad projektem będą na bieżąco konsultowane z Zamawiającym, który ma prawo wnosić do niego stosowne poprawki. Efekt końcowy podlega akceptacji Zamawiającego.</p> <p>3. Wykonawca wykona/zakupi wszystkie elementy zabudowy, który następnie dostarczy i zamontuje na miejscu wystawowym Zamawiającego. Po zakończeniu Targów, Wykonawca zdemontuje zabudowę.</p> <p>CPV: 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów 79931000-9 Usługi dekoracji wnętrz 71200000-0 usługi architektoniczne i podobne 39154000-6 Sprzęt wystawowy 79342200-5 Usługi w zakresie promocji</p>
	<p>Obsługa techniczna stoiska</p> <p>4. Wykonawca zapewni pełną i kompleksową obsługę techniczną stoiska wystawowego, niezbędną do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia, elementów reklamowych stoiska oraz urządzeń używanych na stoisku.</p> <p>CPV: 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów</p>
	<p>Nabycie oraz instalacja panelu promocyjnego „Marka Polskiej Gospodarki”</p> <p>5. Wykonawca nabędzie oraz zainstaluje na miejscu wystawowym panel promocyjny „Marka Polskiej Gospodarki” (Panel na planie trójkąta równoramiennego wykonany z PLEXI w kolorze mlecznym z grafiką MPG i podświetleniem LED. Panel „Marka Polskiej Gospodarki” umieszczony na stoisku wystawowym wnioskodawcy służyć będzie promowaniu polskiej gospodarki na rynku międzynarodowym.</p> <p>2. Sposób umiejscowienia Panelu podlega akceptacji Zamawiającego.</p> <p>CPV: 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów 79931000-9 Usługi dekoracji wnętrz 39154000-6 Sprzęt wystawowy 79342200-5 - usługi w zakresie promocji</p>
	<p>Transport lotniczy pracowników</p> <p>6. Wykonawca zapewni transport lotniczy na trasie Warszawa – Sao Paulo - Warszawa dla 2 osób.</p>



	<p>2. Dzień wylotu z Polski: 20.05.2018</p> <p>3. Dzień przylotu do Polski: 26.05.2018</p> <p>4. Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego kl. ekonomiczną;</p> <p>5. Wykonawca ureguje należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, miejscówkę, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty paliwowe, opłatę za odprawę, podatki itp.</p> <hr/> <p>6. Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym, ale nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia podróży. Jeżeli jest to dopuszczalne przez linie lotnicze bilet można dostarczyć pocztą elektroniczną w formie wymaganej przez przewoźnika.</p> <p>CPV: 22459000-2 Bilety</p>
7.	<p>Nocleg</p> <p>1. Wykonawca zapewni nocleg dla 2 pracowników Zamawiającego w dniach od 20 do 26.05.2018</p> <p>2. Zakwaterowanie powinno mieć miejsce w jednym obiekcie hotelowym w standardzie co najmniej 4* (w myśl standardów prawa polskiego).</p> <p>3. Usługa powinna obejmować zapewnienie śniadań.</p> <p>4. Pokoje: jednoosobowe</p> <p>CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe</p>
8.	<p>Ubezpieczenie osób</p> <p>1. Wykonawca ubezpieczy 2 pracowników Zamawiającego na cały okres podróży.</p> <p>2. Ubezpieczenie powinno obejmować:</p> <p>a) ubezpieczenie kosztów leczenia (wartość ubezpieczenia min. 200 tys. PLN na osobę);</p> <p>b) NNW (wartość ubezpieczenia do kwoty 20 tys. na osobę);</p> <p>c) OC (min 200 tys. PLN);</p> <p>CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe</p>

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI/ZAMÓWIENIA

TARGI	TERMIN	MIEJSCE
Hospitalar 2018	22-25 maja 2018r	Sao Paulo, Brazylia

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **[Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; potencjał techniczny i osobowy; Sytuacja ekonomiczna i finansowa]** Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają potencjał techniczny i osobowy umożliwiający należyłą realizację zamówienia;
- 3) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyłą realizację zamówienia.

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).

2. **[Doświadczenie i wiedza]** Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykazą, że należycie wykonali co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda łącznie:

- 1) polegała na zorganizowaniu i obsłudze zagranicznego wyjazdu przedsiębiorcy na międzynarodowe targi gospodarcze;
- 2) miała wartość co najmniej 70 000 zł brutto;
- 3) obejmowała swoim zakresem co najmniej wynajem powierzchni wystawienniczej, budowy stoiska targowego, zapewnienie transportu międzynarodowego, zapewnienie noclegów i ubezpieczenia osób.

Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia (wg wzoru z **Załącznik nr 3**), wykazu wykonanych usług (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego). Zamawiający może zweryfikować podane przez Wykonawcę informacje również w bezpośrednim kontakcie z podmiotami, na rzecz których usługi były świadczone.

3. **[Podstawy wykluczenia]** Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawców, którzy nie wykazą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które wpisane są do KRD lub innego rejestru dłużów lub są w stanie likwidacji lub upadłości.
- 3) Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Spełnienie wyżej wymienionych warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

V. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Oferty Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile odpowiadają one wszystkim innym wymogom Zapytania ofertowego zostaną poddane ocenie zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) **Cena netto za realizację całości zamówienia – waga: 100 %**

Wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena netto oferty najtańszej}}{\text{Cena netto oferty badanej}} \times 100 = \text{_____ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania będzie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną według powyższego kryterium.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz niewpisaniu do rejestru dłużów i niepostawieniu w stanie likwidacji lub upadłości – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty wspólnej, wszyscy Wykonawcy mogą złożyć wspólne oświadczenie);
 - 4) Wykaz wykonanych usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;
 - 5) Oferta wraz z wszystkim załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisywania ofert. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do ofert o ile wynika z innych załączonych dokumentów
2. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim.
4. Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią Zapytania ofertowego. Zamawiającego ma prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia braków w ofercie. Niewykonanie wezwania może skutkować odrzuceniem oferty.



5. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć osobiście lub przesyłać na adres do korespondencji Zamawiającego. Dopuszcza się również przedstawienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie zeskanowanych, podpisanych plików – z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej).
2. Adres do korespondencji:
SUMI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
ul. Drobiarska 35
05-070 Sulejówek
Mail: sumi@sumi.com.pl
3. Termin składania ofert: **14.02.2018 r., do godz. 15.00.**
4. O zachowaniu w/w terminów decyduje data wpływu do Zamawiającego przesyłki pocztowej lub wiadomości e-mail. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE


1. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą środków porozumiewania się na odległość (fax, e-mail).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyn. Zamawiający uprawniony jest również do zmiany treści Zapytania do momentu upływu terminu składania ofert, bez podania przyczyn.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w realizacji usług w wypadku:
 - 1) Zmiany stawek VAT – zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnej stawki.
 - 2) Możliwość zmiany sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wprowadzenie wynagrodzenia płatnego w transzach;
 - 3) Możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.



4. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór oświadczenia o braku powiązań;
 - 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków;
 - 4) Wzór wykazu wykonanych usług.

6. Dodatkowych informacji udziela:
Anna Księżopolska
Tel. 22 760 68 69
Mail: a.ksiezopolska@sumi.com.pl

Sulejówek, 05/02/2018r

CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Krzanowski